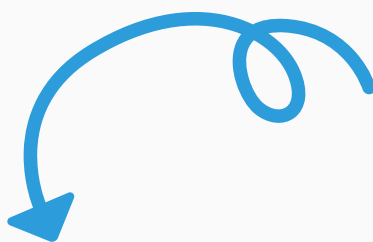


NARRATE Übung

Units In-House	Units In-Company	Skill Card
OWNERSHIP KNOWLEDGE	OWNERSHIP KNOWLEDGE	Kommunikation, Selbsterkenntnis/ Selbstwahrnehmung

Erfolgsgeschichten berühmter PoAS, die im Licht der Öffentlichkeit stehen

Mindestanzahl Teilnehmende	Durchschnittliche Dauer	Individuelle Einstellung	Gruppen-setting	Spezielle Materialien	Online
1-10 Personen	30-60 Minuten	Ja	Ja	Papier, Stifte, Handout	Ja



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

1. Überblick

Ziel dieser Übung ist es, intensiv zu recherchieren und eine kurze Präsentation über berühmte Personen im Autismus-Spektrum vorzubereiten, die ihre Stärken und Besonderheiten in der Öffentlichkeit zu ihrem beruflichen Nutzen eingesetzt haben.

2. Ziel/Nutzen

Ziel dieser Übung ist es, PoAS zu erforschen, die ihre Stärken im öffentlichen und beruflichen Leben einsetzen. Sowohl im Inhouse-Training als auch im In-Company-Training haben die Kund:innen die Möglichkeit, gemeinsam mit Fachleuten oder auch Kolleg:innen und Arbeitgeber:innen zu diskutieren, welche Stärken in ihrem individuellen Fall am Arbeitsplatz nützlich sein können. Die Recherchen und die Präsentation über berühmte PoAS sollen in diesem Zusammenhang als Vorbild dienen.


Darüber hinaus trainieren die Teilnehmenden in dieser Übung Arbeitsaufträge zu erledigen, die bei der Bearbeitung oder Präsentation bestimmten Kriterien entsprechen sollten. Dies gilt auch für reale Arbeitsaufträge. Als Ergebnis des Trainings – ggf. auch mit Unterstützung der Fachkraft – können die Kund:innen ein **stärkeres Gefühl der Selbstverantwortung und des Selbstbewusstseins im Prozess der Arbeitsvorbereitung erfahren.**

3. Trainingsschiene und dazugehörige UNIT(s)

Diese Übung eignet sich für das Inhouse-Training als Einzel- oder Gruppenübung:

- Unit OWNERSHIP – Durch die Recherche über berühmte Personen im Autismus-Spektrum kann eine Auseinandersetzung mit und **eine Reflexion über besondere Stärken und Fähigkeiten von PoAS durchgeführt werden.**
- Unit KNOWLEDGE – Sie bietet eine gute Möglichkeit, **über die Stärken und besonderen Fähigkeiten von PoAS zu reflektieren und anhand bekannter PoAS-Erfolgsgeschichten einen Transfer auf die eigenen beruflichen Stärken vorzunehmen.**

Um eine Vorstellung davon zu bekommen, wo die Stärken von PoAS im Arbeitskontext liegen können, beschreibt Simone (2010) die folgenden Merkmale. An dieser Stelle ist jedoch zu betonen, dass diese Fähigkeiten vorhanden sein können oder auch nicht, denn der Grundgedanke ist immer: „Wenn Sie eine Person kennen, bei der Autismus diagnostiziert wurde, dann kennen Sie eine Ausprägung von Autismus.“ Jede Person ist anders und individuell in seiner gesamten Lebenseinstellung.



Das Wissen um die potentiellen Stärken von PoAS ist ein wichtiger Punkt in der Berufsvorbereitung, da diese für zukünftige Arbeitgeber:innen ein besonderer Anreiz sein können und auch gegenüber Mitbewerber:innen um eine ausgeschriebene Stelle von Vorteil sein können. Mit ihrer gesamten Lebenseinstellung können PoAS ihre besonderen Stärken in das Unternehmen einbringen.

Nach Simone (ebd.) können folgende hervorgehoben werden, da sie besonders bedeutsam sein können:

- Fokus und Fleiß
- Eigenständiges, einzigartiges Denken
- Höhere fluide Intelligenz
- Visuelles, dreidimensionales Denken
- Sorgfalt im Detail

Diese Übung eignet sich auch für das In-Company Training und kann von Kund:innen gemeinsam mit zukünftigen Kolleg:innen durchgeführt werden:

- Unit OWNERSHIP, da das Wissen um die **potenziellen Stärken von PoAS aufgrund von Erfolgsgeschichten ein wichtiger Punkt in der Berufsvorbereitung ist.**
- Unit KNOWLEDGE, da Fachkräfte diese **besonderen Stärken gegenüber Unternehmen hervorheben und Kund:innen ermutigen können, diese zu kommunizieren.**

Ein weiteres wichtiges Thema im Rahmen der Berufsvorbereitung ist die Beurteilung des Arbeitsplatzes (Preißmann, 2012). Dazu müssen die Arbeitgeber:innen über die notwendigen Rahmenbedingungen, insbesondere für PoAS, wie oben beschrieben, informiert und aufgeklärt werden. Der Fokus sollte vor allem auf einem Arbeitsplatz liegen, der u.a. folgende Aspekte für eine gute Basis der Zusammenarbeit zwischen PoAS und Unternehmen berücksichtigt:

- Struktur am Arbeitsplatz und in der Kommunikation von Arbeitsaufträgen
- Reizarmes Arbeitsumfeld
- Konsistentes Arbeiten
- Klarheit im Arbeitsalltag und in der Kommunikation von Arbeitsaufträgen
- Feedback für gute Arbeit und auch für nicht zufriedenstellend erledigte Arbeitsaufgaben

Die Übung dient Kund:innen dazu, die folgenden Fähigkeiten zu trainieren, die sich in den Skill Cards widerspiegeln:

- Kommunikation
- Selbsterkenntnis/Selbstwahrnehmung.

4. So wird die Übung gemacht

Individuelle Einstellung

Schritt 1 / Vorbereitung

Bereiten Sie einen Raum vor, in dem die Kund:innen bequem an der Übung teilnehmen können. Geben Sie den Teilnehmenden das Handout (siehe Anhang) in gedruckter oder digitaler Form.

Bitte Sie die Kund:innen, die Übung mit der folgenden Aufgabe abzuschließen:

Bitte sammeln Sie Informationen über ein oder zwei bekannte Personen im Autismus-Spektrum und bereiten Sie eine kurze Präsentation vor. Wählen Sie aus der Liste der PoAS aus dem Handout eine Person aus, die aufgrund ihrer Stärken im Blickpunkt der Öffentlichkeit steht, oder stellen Sie eine Person Ihrer Wahl vor. Die Präsentation der gewählten Person sollte folgende Punkte beinhalten:

- das Leben und die Leistungen der Person
- die Stärken, die sie persönlich und beruflich nutzen kann
- ein Foto oder Video der Person zur Veranschaulichung

Schritt 2

Im nächsten Schritt prüft der:die Kund:in zusammen mit der Fachkraft, ob das Suchergebnis die im Arbeitsauftrag geforderten Punkte enthält und ob die Präsentation fertig und übersichtlich gestaltet ist. Kriterien der Präsentation sind Klarheit, Überblick über das gewünschte Thema und Struktur.

Wenn noch Themen aus Schritt 2 offen sind, kann dieser wiederholt werden, um den Arbeitsauftrag abzuschließen.

Schritt 3

In einem nächsten Schritt kann ein Probelauf – gemeinsam mit der Fachkraft – durchgeführt werden, wenn der:die Kund:in sehr nervös vor einer Präsentation vor anderen Menschen ist.

Letzter Schritt / Abschluss

Die fertige Präsentation findet dann vor der Fachkraft in einem Einzelsetting oder vor den anderen Kund:innen statt. Hier kann die Fachkraft auch eine Diskussion über die jeweilige Präsentation anregen.

5. Nachbesprechung

Fachkräfte, die mit PoAS arbeiten, können narrative Fragetechniken einsetzen, um die Denkprozesse der Kund:innen im Hinblick auf folgende Fragen anzuregen und zu unterstützen:

- Was sind meine Stärken für diesen spezifischen Arbeitsplatz, diese Stelle oder diesen Beruf?
- Was sind meine besonderen Eigenschaften, die für das Unternehmen/den Job interessant sind?
- Welche Arbeitsplatzbedingungen brauche ich, um an diesem speziellen Arbeitsplatz/in diesem speziellen Beruf gut arbeiten zu können?
- Wo kann ich Kompromisse eingehen und Arbeitgeber:innen und Kolleg:innen entgegenkommen?
- Wie kann ich all diese Themen mit potenziellen Arbeitgeber:innen und/oder Mitarbeiter:innen kommunizieren?

6. Spezielle Materialien

Papier, Stift, Handout

7. Tipps und Tricks für den Inhouse-Einsatz

Bei dieser Übung ist es für Teilnehmende besonders wichtig, dass Sie einen klaren und strukturierten Arbeitsauftrag erhalten. Deshalb sind die Punkte, die die Präsentation über die berühmten PoAS enthalten sollte, im Handout detailliert beschrieben. Diese Vorgehensweise ist für Kund:innen bei Arbeitsaufträgen sehr wichtig; sie erleichtert ihnen die Umsetzung und lässt keine größeren Fragen offen. Außerdem kann die Dauer der Präsentation individuell festgelegt werden, je nachdem, wie ausführlich oder detailliert recherchiert werden soll.

Dabei ist es für die Fachkräfte sehr wichtig, die Kund:innen immer wieder an den geforderten Arbeitsauftrag zu erinnern, da es für sie schwierig sein kann, Prioritäten zu setzen und einen vorgegebenen Zeitrahmen für die Präsentation einzuhalten, da sie sich gerne in Themen vertiefen, die sie interessieren. Dieses „Erinnern“ an den Arbeitsauftrag und auch das Geben von Feedback für bereits geleistete Arbeiten oder Recherchen zum Thema ist ein wichtiges Element für Fachkräfte in der Zusammenarbeit mit PoAS.

Ziel dieser Übung ist auch, dass die Kund:innen bei der Erledigung des Arbeitsauftrages laufend von der Fachkraft an die Aufgabe und die Einhaltung der geforderten Kriterien erinnert werden – eine wichtige Eigenschaft, welche die Kund:innen während der Arbeitsvorbereitung immer wieder trainieren sollten.



8. Tipps und Tricks für den In-Company-Einsatz

Bei dieser Übung ist es für die Teilnehmenden besonders wichtig, dass Sie einen klaren und strukturierten Arbeitsauftrag erhalten. Deshalb sind die Punkte, die die Präsentation über die berühmten PoAS enthalten sollte, im Handout detailliert beschrieben. Diese Vorgehensweise ist für Kund:innen bei Arbeitsaufträgen sehr wichtig; sie erleichtert ihnen die Umsetzung und lässt keine größeren Fragen offen. Außerdem kann die Dauer der Präsentation individuell festgelegt werden, je nachdem wie ausführlich oder detailliert die Recherche erfolgen soll.

Dabei ist es für die Fachkräfte sehr wichtig, die Kund:innen immer wieder an den geforderten Arbeitsauftrag zu erinnern, da es für sie schwierig sein kann, Prioritäten zu setzen und einen vorgegebenen Zeitrahmen für die Präsentation einzuhalten, da sie sich gerne in Themen vertiefen, die sie interessieren. Dieses „Erinnern“ an den Arbeitsauftrag und auch das Geben von Feedback für bereits geleistete Arbeiten oder Recherchen zum Thema ist ein wichtiges Element für Fachkräfte in der Zusammenarbeit mit PoAS.

9. Online Version

- Die Übung kann digital oder handschriftlich durchgeführt werden.
- Die Übung kann sowohl in einem Online-Austausch als auch in persönlichen Gesprächen durchgeführt werden.
- Die Diskussion mit der Fachkraft oder in einer Gruppe kann auch online erfolgen.

10. Literaturverzeichnis – Sitographie

- BBRZ Graz.
- Preißmann, C. (2012). Asperger – Leben in zwei Welten. Stuttgart: Trias Verlag.
- Simone, R. (2010). Asperger’s on the job. Must-have advice for people with Asperger’s or high functioning autism and their employers, educators, and advocates. Texas: Future Horizons.



ANHANG

Erfolgsgeschichten berühmter PoAS, die im Licht der Öffentlichkeit stehen

Bitte sammeln Sie Informationen über ein oder zwei bekannte PoAS und bereiten Sie eine kurze Präsentation vor. Nachfolgend finden Sie eine Liste von PoAS, die aufgrund ihrer Stärken in der Öffentlichkeit stehen – wählen Sie aus dieser Liste oder stellen Sie eine Person Ihrer Wahl vor.

Die Präsentation der ausgewählten Person sollte die folgenden Punkte umfassen:

- **Das Leben und die Leistungen der Person**
- **PoAS-Stärken, die sie persönlich und beruflich nutzen können**
- **Ein Foto oder Video der Person zur Veranschaulichung**

Zu wählende Personen:

- **Mary Temple Grandin**
- **Dan Aykroyd + Satoshi Tajiri**
- **Stephen Wiltshire**
- **Kim Peek + Daniel Tammet**
- **Greta Thunberg**
- **Clay Marzo**
- **Gary McKinnon**
- **Elon Reeve Musk**
- **Anthony Hopkins**
- **Daryl Hannah**