

RESOURCE KIT

In-House	In-Company	Schede di abilità
PADRONANZA DI SÉ CONOSCENZA	APPARTENENZA CONOSCENZA	Capacità di affrontare e imparare dagli errori, Collaborazione, Comunicazione, Consapevolezza di sé

Definisci le Tue Priorità

Numero minimo di partecipanti	Durata media del tempo	Impostazione individuale	Impostazione di gruppo	Attrezzatura speciale	Onlinea
1-10 persone	30-60 minuti	sì	sì	Foglio di lavoro	sì



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



1. Panoramica

L'esercizio aiuta i partecipanti a considerare la loro organizzazione quotidiana, identificando aree inesplorate o meno strutturate nella loro routine privata e dando a esse una struttura che possa avere un impatto positivo sulla loro routine lavorativa.

2. Obiettivi / Benefici

Questo esercizio ha due obiettivi principali:

1. Aiutare i partecipanti a stabilire priorità nella loro vita privata.
2. Supportare i partecipanti nel trasferire queste priorità nel loro contesto professionale.

Stabilire le priorità in base agli standard della società neurotipica può essere una sfida per i partecipanti, soprattutto in un contesto professionale. Pertanto, questo esercizio è utile per rafforzare i partecipanti nel processo di preparazione al lavoro o direttamente sul posto di lavoro.

3. Livello di formazione e UNITÀ correlate

Questo esercizio può essere utilizzato nella Formazione In-House, sia in un contesto individuale che di gruppo:

- Unità PADRONANZA DI SÉ: Le aree non strutturate della vita quotidiana dei partecipanti possono essere identificate, analizzate e discusse insieme ai professionisti o nel gruppo.
- Unità CONOSCENZA: L'obiettivo principale di questo esercizio è potenziare i partecipanti nel contesto della preparazione al lavoro o direttamente sul posto di lavoro.
-

Questo esercizio può essere utilizzato anche nella Formazione In-Company e può essere svolto dai partecipanti insieme ai futuri colleghi e/o datori di lavoro:

- Unità PADRONANZA DI SÉ: Offre una buona opportunità per creare un collegamento alla vita professionale, strutturando la vita privata dei partecipanti.
- Unità CONOSCENZA: Incoraggia i partecipanti a strutturare diversi ambiti della loro vita privata e professionale.

L'esercizio consente ai partecipanti di sviluppare le seguenti competenze, come indicato nelle Schede di Abilità:

- **Capacità di affrontare e imparare dagli errori**
- **Collaborazione**
- **Comunicazione**
- **Consapevolezza di sé**

4. Come fare l'esercizio

Step 1 / Preparazione:

(È OBBLIGATORIO spiegare come preparare e presentare l'esercizio al partecipante.)

Fornisci ai partecipanti il foglio di lavoro.

Chiedloro di rispondere alle seguenti domande:

- *Quale area della mia vita privata non è strutturata? Cosa vorrei cambiare?*
- *Come posso ottenere un cambiamento?*
- *In quale lasso di tempo spero di implementare questa modifica?*

Step 2:

Analizza con i partecipanti le loro risposte.

Step finale / Conclusione:

Invita i partecipanti a sviluppare un piano concreto per l'attuazione delle modifiche nella vita privata e con un calendario specifico per la realizzazione di tali cambiamenti. L'esercizio può essere ripetuto e ridiscusso il più spesso possibile, al fine di strutturare quanti più ambiti della vita quotidiana privata del partecipante.

5. Debriefing

Nell'ambito individuale, le aree non strutturate identificate del PoAS dovrebbero essere discusse insieme a un professionista in un colloquio faccia a faccia e si dovrebbe riflettere sulle domande menzionate.

In un contesto di gruppo, questo può essere fatto insieme a tutti i PoAS per incoraggiare la discussione e lo scambio di esperienze tra di loro.

6. Materiali specifici

Foglio di lavoro.

7. Suggerimenti e trucchi per la formazione In-House & In-Company

Nel processo di esplorazione degli aspetti della vita privata, assicurati di dare istruzioni chiare. Se necessario, chiedi una seconda volta se i partecipanti hanno capito bene il compito. In caso contrario, spiega le istruzioni di lavoro una seconda volta.

Potrebbe essere molto incoraggiare una discussione di gruppo, poiché lo scambio di esperienze può essere molto arricchente. In questo modo si incoraggia il cosiddetto apprendimento tra pari, che può essere di grande importanza per i PoAS nel contesto di uno scambio di informazioni con i pari.

8. Versione on-line

Sì



ALLEGATO

**Quale ambito della mia vita privata non è strutturato?
Rispondi alle seguenti domande:**

- ***Quale area della mia vita privata non è strutturata? Cosa vorrei cambiare?***
- ***Come posso ottenere un cambiamento?***
- ***In quale lasso di tempo avrei voluto implementare questa modifica?***